

Help!: Berichten van Bridge Club Malden komen niet aan in Postvak-IN.

Een aantal mensen dat uitnodigingen voor de DoMI toegestuurd krijgt kan deze niet in hun mail vinden. Het betreft door de KPN beheerde adressen (@hetnet.nl, @planet.nl, @kpnplanet.nl, @telfort.nl, @xs4all.nl, @glazenkamp.net).

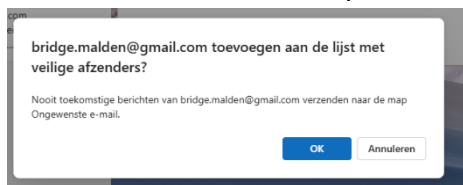
Naar onderzoek blijkt dat de meeste mensen de mail terug vinden in "Ongewenste mail" ("SPAM") Soms wordt de "Ongewenste mail"-map niet standaard getoond.

Gelukkig kan de ontvanger dit eenvoudig zelf, structureel, oplossen. De uitleg daarvoor is echter afhankelijk van het programma dat je gebruik om je mail te lezen en te verzenden. Onderstaande uitleg gaat uit van het veel gebruikte **Outlook**. Andere programma's hebben vergelijkbare oplossingen.

Er zijn 3 methoden, als er eentje werkt ben je klaar en zal de volgende uitnodiging zaterdag gewoon in je "Postvak-IN" ("INBOX") binnenkomen.

Methode 1. (slepen)

1. Vind de DoMi-uitnodiging in de ongewenste mail. Selecteer het mailtje, door het aan te klikken, in de lijst van ongewenste berichten. Dit bericht krijgt nu een andere kleur.
2. Ga met je muis op het geselecteerde bericht staan. Houdt de **linker** muisknop ingedrukt en sleep het bericht naar de map "Postvak-IN"(INBOX) laat de muis los.

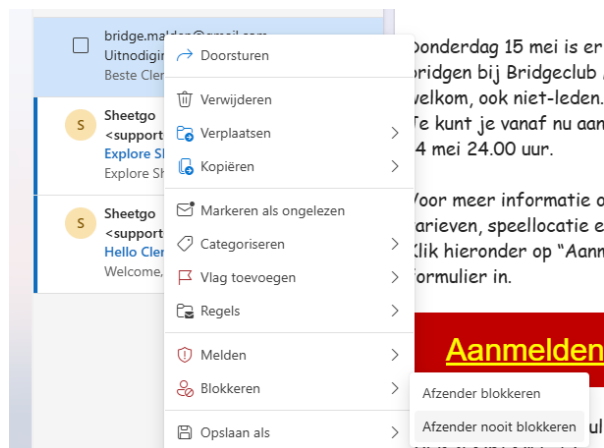


3. Krijg je nu de vraag of dit voortaan altijd moet gebeuren met berichten van bridge.malden@gmail.com kies dan voor "JA". Je bent klaar.

Krijg je bovenstaande vraag niet, of zie je de map "Postvak-IN" niet: probeer dan methode 2.

Methode 2 (via muismenu)

1. Vind een bericht dat je ontvangen hebt van bridge.malden@gmail.com (òf de bevestigingsmail die je wel in "Postvak-IN"(INBOX) ontvangt, òf de uitnodigingsmail uit "Ongewenste mail". (De uitslagenmail komt van tc@bcmalden.nl en is hiervoor niet geschikt)



2. Ga met je muis in de berichtenlijst staan op de naam of emailadres van de afzender bridge.malden@gmail.com (of Bridge Club Malden). Klik nu op je **rechter** muisknop.

3. Er verschijnt een lijst met acties kies het pijltje naast "Blokkeren" (of "Ongewenste mail" o.i.d.) en vervolgens "Afzender nooit blokkeren" (of "naar veilige afzenders", naar "vertrouwde afzenders"...).

4. Je bent klaar

Methode 3 (lijst met veilige afzenders aanvullen)

1. In je mail programma worden twee lijsten bijgehouden. Één met veilige afzender ("Nooit Blokkeren") en één met onveilige afzenders ("Blokkeren") . Deze lijsten staan bij de instellingen van het emailprogramma.
2. Voeg bridge.malden@gmail.com aan de lijst met veilige afzenders.